

Số: /QĐ-BCĐ

Cao Ngọc, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
BAN HÀNH QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA
BAN CHỈ ĐẠO KHU VỰC PHÒNG THỦ

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Căn cứ Luật Quốc phòng số: 22/2018/QH14 ngày 08 tháng 6 năm 2018; Luật An ninh Quốc gia số: 32/2014/QH11 ngày 13/12/2014 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số: 21/2019/NĐ-CP ngày 22/02/2019 của Chính phủ về khu vực phòng thủ;

Căn cứ Quyết định số: 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý

Căn cứ Quyết định số:4050/QĐ- BCĐ ngày 12 tháng 04 năm 2023 của Ban chỉ đạo khu vực phòng thủ huyện Ngọc Lặc;

Xét đề nghị của đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã Cao Ngọc tại Tờ trình số /TTr-BCH ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo KVPT xã Cao Ngọc.

Điều 2. Ủy ban nhân dân, Ban CHQS xã Cao Ngọc căn cứ Quy chế này sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp.

Điều 3. Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ xã Cao Ngọc, các bộ phận có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo KVPT xã Cao Ngọc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Trưởng; Phó BCĐ và các thành viên BCĐ KVPT;
- Lưu: VP, BCH

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND
Phạm Văn Hà

QUY CHẾ
VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO KHU VỰC
PHÒNG THỦ XÃ CAO NGỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng 5 năm 2024)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Xây dựng khu vực phòng thủ (KVPT) ngày càng vững chắc là nhiệm vụ quan trọng mang tính chiến lược của Đảng, Nhà nước ta; là nội dung cơ bản trong xây dựng nền quốc phòng toàn dân; là trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, các cơ quan, ban, ngành, LLVT và toàn thể nhân dân xã Cao Ngọc.

Điều 2. Ban chỉ đạo KVPT là cơ quan tham mưu giúp cho Đảng ủy, UBND lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoạt động KVPT của xã Cao Ngọc ngày càng vững chắc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban chỉ đạo khu vực phòng thủ huyện về KVPT, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Quy chế này xác định nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng KVPT xã Cao Ngọc.

Chương II

NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN, ỦY VIÊN, BỘ PHẬN GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO KHU VỰC PHÒNG THỦ

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành công việc của Ban Chỉ đạo, Bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Thường vụ Đảng ủy xã Cao Ngọc về mọi hoạt động trong lĩnh vực xây dựng thế trận khu vực phòng thủ của xã Cao Ngọc.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ban Chỉ đạo, cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo.

3. Báo cáo Thường vụ Đảng ủy xã Cao Ngọc xem xét, quyết định về chủ trương quy hoạch, xây dựng KVPT; chương trình, kế hoạch thực hiện sau khi đã được Ban Chỉ đạo hoặc cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo thảo luận thông qua.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó ban và các ủy viên Ban chỉ đạo.

5. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quy hoạch, xây dựng thế trận quân sự trong KVPT, chỉ đạo sơ kết, tổng kết, công tác quy hoạch xây dựng thế trận quân sự trong KVPT của xã Cao Ngọc.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng ban điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.

2. Nghiên cứu, chuẩn bị và đề xuất với Trưởng ban về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công.

3. Kiểm tra và đôn đốc các ủy viên Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công. Chỉ đạo bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo, soạn

thảo các văn kiện, kế hoạch quy hoạch xây dựng thể trận quân sự trong khu vực phòng thủ theo hướng dẫn của trên.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quy hoạch xây dựng khu vực phòng thủ xã Cao Ngọc.

5. Khi được Trưởng ban Chỉ đạo ủy quyền, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo, ký các văn bản báo cáo Thường vụ Đảng ủy xã Cao Ngọc.

6. Giúp Trưởng ban chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ đó.

7. Chuẩn bị các nội dung về quy hoạch, xây dựng thể trận quân sự trong khu vực phòng thủ thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn để đưa ra thảo luận tại các phiên họp của Ban Chỉ đạo; tham gia ý kiến vào các văn bản do bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo gửi đến.

8. Chỉ đạo xây dựng lộ trình thực hiện quy hoạch thể trận quân sự trong KVPT của địa phương theo Nghị định 152/2007/NĐ-CP ngày 10/10/2007 của Chính phủ; Nghị định số 02/2016/NĐ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số: 152/NĐ-CP của Chính phủ về khu vực phòng thủ.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Đề xuất các giải pháp, biện pháp thực hiện lộ trình quy hoạch theo kế hoạch, nhất là nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của bộ phận do Ủy viên Ban Chỉ đạo đảm nhiệm.

2. Chuẩn bị các ý kiến tham luận về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Ban Chỉ đạo hoặc tham gia ý kiến vào các văn bản do bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo gửi đến.

3. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch chuyên môn do ủy viên Ban Chỉ đạo đảm nhiệm cho phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện lộ trình quy hoạch xây dựng thể trận quân sự trong KVPT theo Nghị định 152/2007/NĐ-CP ngày 10/10/2007 của Chính phủ; Nghị định số 02/2016/NĐ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/NĐ-CP của Chính phủ về KVPT và tổ chức thực hiện lộ trình khi được Ban chỉ đạo KVPT huyện phê chuẩn, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

4. Hàng năm vào tháng 10 có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản với Trưởng ban về kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện lộ trình quy hoạch xây dựng thể trận quân sự KVPT và kết quả tổ chức thực hiện lộ trình khi được Ban chỉ đạo KVPT huyện phê chuẩn, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, phó ban phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan giúp việc Ban chỉ đạo

1. Giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo. Đề xuất chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc cụ thể và giúp Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

2. Tổ chức, phối hợp công tác giữa các ủy viên Ban Chỉ đạo; thay mặt Ban Chỉ đạo hướng dẫn các đơn vị trong tổ chức thực hiện các quyết định, các nhiệm

vụ về thực hiện lộ trình quy hoạch xây dựng thể trận quân sự trong KVPT. Chuẩn bị nội dung các phiên họp của Ban Chỉ đạo, dự thảo các báo cáo tổng hợp ý kiến các đơn vị, tổ chức về công tác quy hoạch xây dựng thể trận quân sự trong KVPT, ghi biên bản các phiên họp Ban Chỉ đạo và cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo, chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Báo cáo đề án quy hoạch, dự án xây dựng thể trận quân sự trong KVPT trình Ban Chỉ đạo; kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh và báo cáo Ban Chỉ đạo trong phiên họp gần nhất hoặc bằng văn bản; báo cáo, xin ý kiến các ủy viên Ban Chỉ đạo. Theo dõi nắm tình hình, đề xuất các chủ trương, biện pháp thực hiện lộ trình quy hoạch xây dựng thể trận quân sự trong khu vực phòng thủ.

Điều 8. Các ủy viên Ban Chỉ đạo căn cứ tình hình cụ thể nhiệm vụ được phân công, bố trí công tác, kiêm nhiệm làm công tác quy hoạch xây dựng thể trận quân sự trong khu vực phòng thủ.

Chương III

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 9. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và phân công các thành viên phụ trách các mặt công tác, thực hiện theo kết luận của Trưởng ban hoặc Phó ban chỉ đạo (*khi được Trưởng ban ủy quyền*). Các ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện nhiệm vụ quy hoạch xây dựng thể trận quân sự trong KVPT theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn mà thành viên đó đảm nhiệm.

Điều 10. Khi có văn bản xin ý kiến của bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo, các ủy viên Ban Chỉ đạo phải trả lời bằng văn bản và gửi đến Thường trực Ban Chỉ đạo đúng thời gian quy định.

Điều 11. Mỗi năm Ban Chỉ đạo họp thường kỳ 1 lần vào quý IV, khi có nhiệm vụ cần thiết theo yêu cầu của Ban chỉ đạo huyện; Ban Chỉ đạo tổ chức họp bất thường. Các thành viên Ban Chỉ đạo, bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, tham gia ý kiến vào các văn bản dự thảo của Ban Chỉ đạo và tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quy hoạch xây dựng thể trận quân sự trong KVPT.

Điều 12. Ban Chỉ đạo, bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo phải thông báo kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các cơ quan, tổ chức và Ban chỉ đạo KVPT huyện.

Điều 13. Sau mỗi phiên họp Ban Chỉ đạo, bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo phải tổng hợp, thông báo kết luận của chủ trì phiên họp gửi đến Ban Chỉ đạo KVPT huyện.

Điều 14. Các văn bản do Trưởng ban (*Phó trưởng ban*) ký, đóng dấu của Ban chỉ đạo huyện.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện.

1. Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban chỉ đạo KVPT xã Cao Ngọc, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

2. Ban Chỉ đạo KVPT xã Cao Ngọc căn cứ vào quy chế này, xây dựng, bổ sung quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo KVPT cấp mình cho phù hợp.

Điều 16. Hiệu lực thi hành.

Quy chế này áp dụng kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, có nội dung cần sửa đổi, bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo tổng hợp báo cáo Thường trực Ban chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo huyện xem xét quyết định./.