

KẾ HOẠCH

**Triển khai quyết liệt đợt cao điểm để giải quyết dứt điểm hồ sơ cấp giấy
CNQSD đất trên địa bàn xã Cao Ngọc**

Thực hiện Thông báo số 678-TB/VPHU ngày 12/4/2024 của Văn phòng Huyện ủy về việc thông báo ý kiến của Thường trực Huyện ủy tại Hội nghị về tình hình thực hiện cấp giấy CNQSD đất trên địa bàn huyện quý I năm 2024; Công văn số 05-CV/TGS-HU ngày 12/4/2024 của Tổ giám sát số 628 về việc báo cáo số liệu cấp giấy CNQSD đất trên địa bàn huyện; Công văn số 247-CV/ĐU ngày 12/4/2024 của Đảng ủy xã Cao Ngọc về việc rà soát và báo cáo số liệu về cấp giấy CNQSD đất lần đầu. UBND xã Cao Ngọc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kịp thời thông báo ý kiến của Thường trực Huyện ủy tại thông báo số 678-TB/VHHU ngày 12/4/2024 của Thường trực Huyện ủy Ngọc Lặc.
- Thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai và yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm giải quyết dứt điểm các trường hợp còn tồn đọng chưa được cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã Cao Ngọc
- Thực hiện đúng quy định của Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành trong việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng:

- Hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã.

2. Nội dung công việc thực hiện:

*** Bước 1: Rà soát:**

- Tổ chức rà soát các thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận trên địa bàn xã
- Đã thực hiện rà soát xong

*** Bước 2: Phân loại đối tượng sử dụng đất:**

- Trong quá trình rà soát yêu cầu phân loại ra 2 trường hợp: trường hợp 1: nếu đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận QSD đất thì tiếp tục tiến hành bước 3; trường hợp 2: nếu không đủ điều kiện hoặc vượt thẩm quyền giải quyết thì lập danh sách báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết.

- Đã thực hiện xong

*** Bước 3: Tổ chức ký hợp đồng trích đo:**

- Lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện đề nghị Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện Ngọc Lặc ký hợp đồng, trích đo, trả kết quả để lập hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận QSD đất. Hoặc các hộ có thể nộp trực tiếp và nhận kết quả tại bộ phận một cửa của UBND huyện. Trên cơ sở giao chỉ tiêu của UBND huyện là 32 hồ sơ và đăng ký của người dân, UBND xã đã đăng ký trích đề nghị trích đo là 36 hồ sơ.

- Thời gian thực hiện: Đã thực hiện xong việc đo đạc, ký giáp danh và gửi biên bản trích đo lên chi nhánh VPĐK đất đai huyện Ngọc Lặc, trong quá trình đo đạc có 04 hồ sơ các hộ xin rút nên chỉ còn 32 hồ sơ, hiện tại đang chờ kết quả trích đo để thông báo cho các hộ nộp tiền lấy kết quả trích đo. UBND xã sẽ đấu mỗi tích cực với chi nhánh để sớm có kết quả trích đo các thửa đất.

*** Bước 4: Thu thập giấy tờ, hợp xét, niêm yết công khai:**

- Thông báo để cá nhân, hộ gia đình nộp các loại giấy tờ pháp lý liên quan đến thửa đất mà người sử dụng đất đang lưu giữ để làm cơ sở xét đề nghị cấp GCNQSD đất (theo điều 100, 101 Luật đất đai 2013).

- Hợp lấy ý kiến khu dân cư đối với trường hợp không có giấy tờ về QSD đất, xác định rõ thời điểm và nguồn gốc từng thửa đất;

- Hội Đồng đăng ký đất đai của xã tổ chức họp xét công khai tại UBND xã để xác định nguồn gốc, thời điểm và tình trạng sử dụng đất.

- Sau Hội nghị họp xét, xã niêm yết công khai danh sách các trường hợp đủ điều kiện cấp giấy 15 ngày tại trụ sở làm việc của xã và nhà văn hoá thôn, nơi sinh hoạt cộng đồng. Những khiếu nại sẽ được giải quyết trong thời gian 15 ngày, những khiếu nại sau 15 ngày sẽ không được giải quyết.

- Thời gian thực hiện: Khi có kết quả trích đo UBND xã sẽ tổ chức họp xác định nguồn gốc, thời điểm, tình trạng sử dụng đất của các hồ sơ, dự kiến sẽ chia thành các đợt trong năm nhưng xong trước tháng 7 năm 2024:

*** Bước 5: Xác nhận hồ sơ, lập tờ trình:**

- Sau 15 ngày niêm yết công khai, căn cứ vào kết quả họp xét của HĐ ĐKĐĐ xã, UBND xã xác nhận hồ sơ, lập tờ trình và nộp toàn bộ hồ sơ về UBND huyện để thẩm định và thực hiện các bước theo quy định.

*** Bước 6: Nhận thông báo thuế và thực hiện nghĩa vụ tài chính:**

- Khi có Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính thông tin đến các hộ thì các hộ lấy thông báo thuế và thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Trong thời gian 06 ngày kể từ ngày nhận được thông báo yêu cầu các hộ đến chi cục thuế khu vực Ngọc Lặc - Lang Chánh để nhận bảng kê và đến ngân hàng Nông nghiệp & PTNT huyện Ngọc Lặc nộp tiền. Nộp phiếu thu gồm bản chính cho bộ phận một cửa UBND huyện và bản photo cho Công chức địa chính.

- Thời gian thực hiện, từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 10 tháng 9 năm 2024:

*** Bước 7: Nhận và trả kết quả:**

Công dân nộp phiếu nộp tiền trực tiếp cho bộ phận một cửa UBND huyện hoặc nộp cho Công chức Địa chính để chuyển phiếu nộp tiền cho VPĐK đất đai đất để in và trình UBND huyện ký GCN; nhận và trả giấy CNQSD đất, quyền sở hữu nhà ở và các tài sản khác gắn liền với đất cho người nộp hồ sơ xin cấp giấy.

- Thời gian thực hiện, từ khi tháng 9 đến tháng 11 năm 2024:

3.3. Chỉ tiêu cấp mới đối với các thôn, làng

Trên cơ sở chỉ tiêu huyện giao và kết quả rà soát UBND xã giao chỉ tiêu cụ thể cho các thôn như sau:

TT	Đơn vị	Số giấy chứng nhận	Ghi chú
	Tổng cộng	32	
1	Vìn Cọn	6	
2	Chò Tráng	7	
3	Thôn Lỏ	14	
4	Ngọc Thành	5	

**** Ngoài thời gian và chỉ tiêu giao như trên thì trong năm nếu có các hộ phát sinh sẽ vẫn được thực hiện theo trình tự thủ tục để cấp giấy chứng nhận QSDĐ theo đúng quy định của pháp luật.***

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- UBND xã: Tổ chức Kiện toàn lại Hội đồng đăng ký đất đai xã, thành phần Hội đồng gồm: Đ/c Chủ tịch UBND xã là Chủ tịch Hội đồng, Đ/c Phó Chủ tịch phụ trách kinh tế là Phó chủ tịch Hội đồng, mời đại diện thường trực Đảng ủy, HĐND, Chủ tịch MTTQ, Trưởng các tổ chức đoàn thể cấp xã, Công chức địa chính, Văn phòng HĐND-UBND, Công chức Tư pháp, Công chức kế toán, Trưởng các thôn có hồ sơ đăng ký cấp GCN là thành viên Hội đồng. Triển khai nội dung công việc đến các thôn; xác nhận hồ sơ đề nghị cấp GCN cho các trường hợp đủ điều kiện.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức thẩm tra, lấy ý kiến khu dân cư, họp Hội đồng ĐKĐĐ để xét duyệt cụ thể các trường hợp đủ điều kiện, không đủ điều kiện; chỉ đạo Công chức địa chính tổng hợp báo cáo UBND huyện

- Công chức Địa chính - Xây dựng: Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ các trường hợp đủ điều kiện, không đủ điều kiện cấp GCN, lập danh sách, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Đề nghị các ngành đoàn thể: Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động nhân dân nâng cao nhận thức đối với công tác kê khai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Các ông Trưởng thôn, làng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ thông báo rộng rãi đến các hộ gia đình, cá nhân nắm bắt được chủ trương để thực hiện kê khai, đăng ký các thửa đất đang sử dụng, cung cấp các giấy tờ có liên quan (nếu có) để được xem xét cấp Giấy chứng nhận QSD đất; tổ chức họp khu dân cư để lấy ý kiến về nguồn gốc, thời điểm và tình trạng sử dụng đất theo chỉ đạo của UBND xã. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về bộ phận Địa chính để tổng hợp và trình UBND xã xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Huyện ủy Ngọc Lặc (b/c);
- UBND huyện (B/c);
- Tổ Giám sát cấp GCN QSD đất (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND (B/c);
- MTTQ, các ngành đoàn thể (P/h);
- 10 thôn, làng (T/h);
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Hà