

Số: / QĐ-BCĐ

Cao Ngọc, ngày 28 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v quy chế hoạt động của Ban CSSK nhân dân
Xã Cao Ngọc huyện Ngọc Lặc

TRƯỞNG BAN CSSK NHÂN DÂN XÃ CAO NGỌC

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-UBND, ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Cao Ngọc về việc kiện toàn Ban chỉ đạo về chăm sóc sức khỏe nhân dân xã Cao Ngọc huyện Ngọc Lặc;

Theo đề nghị của Thường trực ban chỉ đạo chăm sóc SKND xã Cao Ngọc.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân xã Cao Ngọc

Điều 2. quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng – Thống kê; các thành viên Ban chỉ đạo CSSKND xã Cao Ngọc huyện Ngọc Lặc, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3/QĐ;
- Ban chỉ đạo CSSKND huyện NL (b/c);
- Văn phòng UBND-HĐND xã;
- CT và các Phó CT – UBND xã;
- Lưu VP.

TM. BAN CHĂM SÓC SKND
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Thị Giang

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
BAN CHĂM SÓC SỨC KHỎE NHÂN DÂN.

(Ban hành theo quyết định số:...../QĐ-BCĐ, ngày...../...../.....)

CHƯƠNG I:
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân (BCSSKND) xã là tổ chức hoạt động kiêm nhiệm có chức năng tư vấn tham mưu giúp Đảng ủy-HĐND-UBND Xã trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo về chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn. Đặc biệt là thực hiện nhiệm vụ củng cố và hoàn thiện mạng lưới y tế cơ sở theo chuẩn quốc gia về y tế giai đoạn đến năm 2030 theo Quyết định số 1300/QĐ-BYT; đồng thời trực tiếp phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân tại địa phương.

Điều 2: Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân làm việc theo chế độ tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

Điều 3: Cơ cấu tổ chức

1) Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân xã gồm Trưởng ban, Phó ban và các ủy viên là Trưởng hoặc Phó các ban ngành, đoàn thể liên quan trực tiếp đến việc phối hợp hành động để tổ chức thực hiện công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

2) Trưởng ban chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, điều phối sự hoạt động của các thành viên theo kế hoạch công tác nhằm thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn xã và chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân trước Đảng ủy – HĐND - UBND Xã và BCSSKND huyện Ngọc Lặc cũng như giữ mối quan hệ chặt chẽ với Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể tại địa phương.

3) Trưởng ban phân công công tác cho Phó ban và các thành viên trong Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân xã. Mỗi thành viên khi được phân công nhiệm vụ chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước UBND xã và Trưởng ban. Cùng với Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của mình trước Đảng ủy - HĐND-UBND và Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân huyện Ngọc Lặc.

Điều 4: Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện của UBND xã. Đồng thời chịu sự chỉ đạo hướng dẫn về chuyên môn

nghiệp vụ của Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân huyện và các phòng ban ngành cấp huyện liên quan.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH VỀ NHIỆM VỤ, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CỦA TỪNG THÀNH VIÊN.

Điều 5: Nhiệm vụ cụ thể của Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân.

1) Nhiệm vụ tư vấn, tham mưu:

1.1 Xây dựng kế hoạch hàng năm, năm năm về phát triển sự nghiệp bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn xã trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt, trước khi đưa vào Nghị quyết của Đảng ủy và HĐND xã. Lập kế hoạch phát triển nguồn lực y tế trên địa bàn trình Chủ tịch UBND xã phê chuẩn đưa vào kế hoạch đầu tư ngân sách hàng năm như: Hỗ trợ kinh phí bảo dưỡng sửa chữa công trình y tế; Hỗ trợ kinh phí sửa chữa, mua sắm trang thiết bị y tế; Quy hoạch đào tạo cán bộ y tế (Nếu có).

1.2. Tham mưu cho Đảng ủy - HĐND - UBND xã để lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các Nghị quyết, Chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân và các mục tiêu dự án chương trình y tế quốc gia triển khai trên địa bàn. Tham mưu giúp UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo các hoạt động liên quan đến công tác quản lý, khám bệnh, phòng bệnh, kiểm tra công tác y tế tại thôn, bảnvv

1.3. Tham mưu đề xuất các giải pháp xã hội hóa công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân phù hợp với đặc điểm tình hình tại địa phương, nhằm huy động các nguồn lực xã hội chăm lo phát triển sự nghiệp y tế trình UBND xã, UBND huyện phê chuẩn để có chủ trương lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện.

1.4. Giúp UBND xã quản lý, kiểm tra chấn chỉnh và xử phạt vi phạm hành chính trong các hoạt động hành nghề y dược tư nhân và các hoạt động khác liên quan đến bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân tại địa phương.

2) Nhiệm vụ phối hợp hành động với các ngành, đoàn thể liên quan và các ban tự quản thôn, bản trong việc bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

2.1. Phối hợp để tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho nhân dân thông qua chức năng nhiệm vụ của các thành viên trong ban:

- Thành viên ngành y tế có trách nhiệm cung cấp các chủ đề, nội dung và hướng dẫn kỹ năng phương pháp truyền thông.

- Thành viên các ngành liên quan theo chức năng nhiệm vụ của từng ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, giáo dục sức khỏe bằng các phương tiện, phương pháp thích hợp với từng đối tượng, phù hợp từng vùng trên địa bàn.

2.2. Phối hợp để vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ chăm sóc sức khỏe như phong trào vệ sinh phòng bệnh, phòng chống dịch, chăm sóc sức khỏe sinh sản

2.3. Phối hợp để tổ chức thực hiện hoạt động đa ngành trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe nhân dân như: Đội thanh niên tình nguyện vì sức khỏe nhân dân, câu lạc bộ phụ nữ nuôi con khỏe dạy con ngoan, câu lạc bộ không sinh con thứ 3 trở lên, xây dựng Thôn đạt tiêu chuẩn “Thôn văn hóa sức khỏe”.

3) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân .

3.1 Trên cơ sở chỉ tiêu kế hoạch hàng năm, năm năm về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân đã được các cấp có thẩm quyền phê chuẩn. Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân xã lập chương trình công tác 6 tháng, từng năm và phân công trách nhiệm cho từng thành viên để tổ chức thực hiện. Các thành viên trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được phân công có kế hoạch phối hợp hoặc lồng ghép chương trình công tác của đơn vị mình để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3.2. Các nhiệm vụ tổ chức theo quy mô chiến dịch đòi hỏi có sự phối hợp đa ngành nhưng chưa được phân công trong cuộc họp thường kỳ thì Phó ban có văn bản đề nghị hoặc trực tiếp làm việc với các thành viên liên quan để phối hợp thực hiện.

3.3. Những nhiệm vụ đòi hỏi phải có chủ trương của cấp ủy chính quyền và Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân cấp trên thì Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân Xã lập tờ trình gửi UBND Xã và Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân cấp trên xin chủ trương lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể.

Điều 6 : Mỗi quan hệ công tác, trách nhiệm của các thành viên Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân xã :

1) Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội và từng địa phương.

2) Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân xã có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các thôn bon thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân ở từng địa bàn, đặc biệt là xây dựng thôn văn hóa sức khỏe .

Điều 7: Phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của từng thành viên trong Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân:

1) Trưởng ban chăm sóc sức khỏe nhân dân xã trực tiếp giải quyết điều hành các công việc như khoản 2; 3 Điều 3 của Quy chế này và có thể ủy quyền cho Phó ban hoặc từng thành viên một số lĩnh vực và chịu trách nhiệm về sự ủy quyền đó.

2) Trong trường hợp khi tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ có tính chất phối hợp đa ngành thì Trưởng ban chăm sóc sức khỏe nhân dân hoặc Phó ban (nếu Trưởng ban ủy quyền) có quyền chỉ đạo điều phối các hoạt động của đơn vị thành viên nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3) Phó Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân tham mưu giúp Trưởng ban về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; Giải quyết một số công việc được giao và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những công việc được giao đó. Trong trường hợp Trưởng ban đi vắng và được sự ủy quyền của Trưởng ban thì Phó ban có quyền và trách nhiệm thay mặt Trưởng ban điều hành công tác chung của Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân và phải báo cáo với Trưởng ban về những công việc được ủy quyền đã giải quyết.

4) Các ủy viên Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân: Các ủy viên thuộc các ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị trực tiếp phụ trách, điều động để triển khai kế hoạch theo lĩnh vực công tác của ngành, đoàn thể mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong công tác phối hợp với các ngành đoàn thể và hoàn thành công việc được giao. Trong trường hợp các vấn đề liên quan nhiều ngành, nhiều tổ chức đoàn thể thì ủy viên chịu trách nhiệm chính chủ động bàn bạc với các ủy viên khác liên quan để cùng nhau giải quyết. Trường hợp các vấn đề liên quan đến các ngành thì các ủy viên được giao nhiệm vụ phải trực tiếp làm việc hoặc có văn bản trao đổi ý kiến với ngành đó, đồng thời báo cáo cho Trưởng ban biết. Khi có vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc còn có ý kiến khác nhau thì báo cáo Trưởng ban quyết định.

CHƯƠNG III **QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC CỤ THỂ.**

I/ VỀ VIỆC LẬP CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA BAN CSSKND

Điều 8: Ban CSSKND xã có chương trình công tác 6 tháng, năm. Trong chương trình công tác ghi rõ nội dung, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, địa điểm, đơn vị thực hiện chính, đơn vị phối hợp thực hiện, người thực hiện, kết quả.

Điều 9: Trình tự xây dựng chương trình công tác của Ban CSSKND. Trước ngày 05 đầu quý I hàng năm, Phó Ban CSSKND xây dựng dự thảo kế hoạch công tác 6 tháng, năm. Sau khi các thành viên tham gia ý kiến đóng góp, phó ban tổng hợp tu chỉnh thành chương trình công tác chính thức trình Trưởng ban phê chuẩn và gửi đến các thành viên triển khai và tổ chức thực hiện. Quá trình thực hiện có thay đổi nội dung, thời gian, địa điểm, chương trình kế hoạch thì phải được sự đồng ý của Trưởng Ban CSSKND thì chương trình công tác của Ban mới có hiệu lực.

II/ QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ SINH HOẠT.

Điều 10: Ban CSSKND xã sinh hoạt theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số. Cuộc họp hợp lệ khi có trên 50% số thành viên tham gia. Khi cần thiết có thể mời thêm các đại biểu liên quan tham dự. Trong cuộc họp Trưởng Ban (hoặc Phó Ban) chủ trì hội nghị và chỉ định một thành viên trong Ban hoặc mời một cán bộ giúp việc (Không phải là thành viên) ghi biên bản.

Điều 11: Chế độ sinh hoạt: Định kỳ 6 tháng một lần BCSSKND tổ chức sinh hoạt vào trước ngày 15/7 và 15/1 hàng năm. Thời gian, địa điểm cụ thể do Trưởng ban (hoặc Phó ban khi được ủy quyền) mời bằng văn bản hoặc qua điện thoại (Khi thật cần thiết). Trong trường hợp do công tác đột xuất các thành viên không tham dự sinh hoạt được thì có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban (hoặc Phó ban) và phải được sự chấp thuận của Trưởng ban (hoặc Phó ban). Trong trường hợp cần thiết có thể sinh hoạt đột xuất để giải quyết một số công việc theo yêu cầu của các cấp có thẩm quyền thì Trưởng ban có thể triệu tập sinh hoạt đột xuất.

Điều 12: Nội dung sinh hoạt của Ban CSSKND bao gồm: Kiểm điểm hoạt động của Ban CSSKND xã trong 6 tháng hoặc cả năm; Kiểm điểm sự phối hợp của các thành viên trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ; Triển khai công tác kỳ tới, bình xét thi đua khen thưởng, kỷ luật (nếu có).

Nội dung sinh hoạt phải được ghi vào sổ biên bản và có chữ ký của chủ tọa, thư ký cuộc họp mới có giá trị và lưu giữ theo quy định.

III/ QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO, BAN HÀNH VÀ XỬ LÝ VĂN BẢN.

Điều 13: Ban CSSKND xã thường xuyên thông tin các nội dung liên quan đến chăm sóc sức khỏe nhân dân cho các thành viên. Đồng thời thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định của Ban CSSKND huyện và UBND xã. Thời gian báo cáo 6 tháng chậm nhất trước ngày 15/6, báo cáo năm vào ngày 10/12 hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban CSSKND huyện và UBND xã. Trường hợp có vấn đề đột xuất như dịch bệnh, thảm họa thiên tai ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng nhân dân thì các thành viên cũng như Ban CSSKND báo cáo bằng phương tiện nhanh nhất cho các cấp có thẩm quyền. Nội dung báo cáo bằng văn bản thực hiện theo hướng dẫn của Ban CSSKND huyện Ngọc Lặc.

Điều 14: Các văn bản của Ban CSSKND bao gồm: Báo cáo, thông báo, công văn hướng dẫn, chương trình kế hoạch liên quan đến công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân ...vv do Trưởng ban phân công các cơ quan đơn vị hoặc thành viên soạn thảo thì các ngành thành viên đó thực hiện soạn thảo và trình Trưởng ban hoặc Phó ban phê chuẩn (nếu Trưởng ban ủy quyền) cũng như lưu chuyển văn bản.

CHƯƠNG IV KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 15: Các thành viên Ban CSSKND hoàn thành tốt nhiệm vụ được đề nghị khen thưởng theo quy định chung của Nhà nước, thông qua việc bình bầu và đề nghị của Ban CSSKND.

Điều 16: Các thành viên Ban CSSKND không hoàn thành tốt nhiệm vụ phân công, không thực hiện hợp tác để thực hiện nhiệm vụ đã được thông qua các kỳ họp, bỏ sinh hoạt mà không báo cáo lý do chính đáng thì tùy theo mức độ, Ban CSSKND đề nghị UBND xã có hình thức kỷ luật phù hợp theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17: Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quá trình thực hiện có vấn đề gì phát sinh, thay đổi hoặc sai với các văn bản hiện hành cần bổ sung điều chỉnh thì việc sửa đổi bổ sung quy chế này do tập thể Ban CSSKND xã thảo luận trình UBND xã phê chuẩn.

Điều 18: Căn cứ vào quy chế này và các văn bản hướng dẫn của Ban CSSKND huyện. Ban CSSKND xã tổ chức thực hiện .

Nơi nhận

- TT Đảng ủy (b/c);
- TT Hội đồng nhân dân xã (b/c)
- Ban CSSKND huyện (b/c);
- CT và các Phó CT – UBND xã;
- Các thành viên Ban CSSKND xã (t/h);
- Lưu VP.

TM. BAN CHĂM SÓC SKND
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Thị Giang